

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1216100001590 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.04.2024 за ГРН 2246100259304



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00ССАСА9А0460075Е1В810С5F977571619  
Владелец: Загоруйко Наталья Сергеевна  
Старший специалист 3 разряда отдела по работе с заявителями  
Действителен: с 12.10.2023 по 04.01.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

отделом образования  
Администрации Октябрьского района  
приказ от 28.04.24 № 205  
Начальник отдела образования



Тараско А.А.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа-детский сад № 18»**

### ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
МБОУ «Школа-  
детский сад № 18»

Протокол общего собрания  
работников

от 05.04.2024 № 2

Директор МБОУ «Школа-  
детский сад № 18»

*Г.В. Байздренко*  
Г.В. Байздренко

«05» апреля 2024 г.



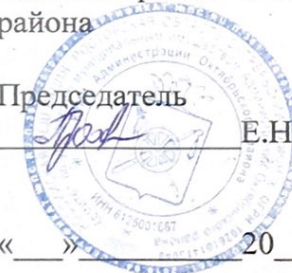
### СОГЛАСОВАНО

Комитетом по управлению  
Муниципальным имуществом  
Администрации Октябрьского  
района

Председатель

*Е.Н. Прохоренко*  
Е.Н. Прохоренко

« » 20 г.



х. Яново-Грушевский  
2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-детский сад №18» (далее по тексту - Учреждение).

Разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-детский сад № 18»

1.3. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ «Школа-детский сад № 18»

1.4. Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Форма собственности: муниципальная;

Тип Учреждения: общеобразовательная организация;

В состав Учреждения входят:

- детский сад;
- общеобразовательная школа.

Юридический адрес : 346496 Россия, Ростовская область, Октябрьский район, х. Яново-Грушевский, ул. Комсомольская, 2.

Фактический адрес: 346496 Россия, Ростовская область, Октябрьский район, х. Яново-Грушевский, ул. Комсомольская, 2.

Учреждение не имеет филиалов.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Октябрьский район Ростовской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346479, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78 «А».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Октябрьский район» осуществляет Комитет по

управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 346479, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Советский, 10.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банке, круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельностью;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- договор между Учреждением и отделом образования Администрации Октябрьского района;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с бюджетной сметой.

1.14. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности МБОУ «Школа-детский сад № 18» осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Расчетный центр» Октябрьского района Ростовской области.

1.15. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренным в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе от него отказаться.

1.16. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. В Учреждении образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение создает условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, на базе Учреждения функционирует медицинский кабинет, осуществляющий свою деятельность на основании лицензии.

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами здравоохранения, на основании договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.24. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем Директора Учреждения и закрепленного за учреждением медицинского работника.

1.25. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

1.30. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления и регламентируются локальными актами Учреждения.

1.31. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав обучающихся в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по

образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- основного общего образования;
- дошкольного образования;
- начального общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительные общеобразовательные программы: образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение общедоступного, бесплатного, качественного дошкольного образования соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет иные неосновные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- дополнительные общеразвивающие программы развивающей направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и участие детей в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Ростовской области и актами органов местного самоуправления;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; обучение по дополнительным образовательным программам; группы продленного дня).

2.7. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня.

2.8. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет.

2.9. Учреждение вправе проводить мониторинг освоения программы дошкольного образования, промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе для экстернов, обучающихся на дому и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2.9. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.10. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных



мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей, выявления детей с нарушениями в развитии в Учреждении может быть создан психолого-педагогический консилиум (ППК). Деятельность ППК регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждения;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе Учреждения, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются

Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализацией основных образовательных программ в соответствии с тремя уровнями общего образования на языке Российской Федерации:

- дошкольное образование: образовательная программа дошкольного образования;
- начальное общее образование: образовательная программа начального образования;
- основное общее образование: образовательная программа основного образования.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. В своей структуре Учреждение может иметь:

- группы детского сада общеразвивающей направленности;
- группы детского сада комбинированной и (или) компенсирующей направленности;
- общеобразовательные классы;
- классы компенсирующего обучения.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются 10 адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение..

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Нормативный срок освоения программы дошкольного образования – 5,5 лет.

3.6. Обучение детей в Учреждении начинается:

- по программе дошкольного образования по достижении ими возраста полутора лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- по программе начального общего образования по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения. Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Нормативный срок обучения – 5 лет.

3.9. Образовательный процесс для детей с ОВЗ обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

3.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (индивидуальный учебный план) формах, обучение на дому, самообразование, семейное образование, экстернат (для прохождения промежуточной аттестации и ГИА). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию не могут посещать образовательное учреждение, организуется обучение обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается директором.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава и изменений в Устав Учреждения, разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям образования федеральными органами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности, порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленным локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятий обучающимися физкультурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- установление требований к одежде обучающихся;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп педагогического сопровождения устанавливаются в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.21. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.22. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.23. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.24. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.25. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.27. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.



3.28. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.29. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными нормами и правилами.

3.30. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.31. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.32. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.35. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки.

3.36. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения, деятельность которой определяется Положением о конфликтной комиссии по вопросам (урегулированию) разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

3.37. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.38. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.41. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.42. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего образования, а также порядок допуска к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.43. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного.

3.44. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.45. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.46. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с

физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

3.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи получением образования (завершением обучения) или досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.48. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.49. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

3.50. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными актами Российской Федерации.

3.51. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.52. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.53. За неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.54. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанность и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.55. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – управленческих, учебно – вспомогательных, обслуживающих, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.56. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – управленческих, учебно – вспомогательных, обслуживающих, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

3.57. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.58. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.59. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.60. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.61. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- Образовательная деятельность осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную и (или) компенсирующую направленность.

3.62. В образовательном учреждении могут быть организованы:

- общеразвивающие группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. При наличии вакансий в группу могут быть зачислены дети более раннего возраста. В общеразвивающих группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- группы комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- группы компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Российской Федерации.

3.63 Режим работы:

- понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Воспитатель назначается на должность непосредственно директором образовательного учреждения.

Основные функции воспитателя:

- осуществление воспитательного и образовательного процесса;  
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- организация и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, также выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны образовательного учреждения;

- иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Октябрьского района и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение бюджетной сметы;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Учреждением основными видами деятельности;

- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Уполномоченного органа;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой

должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и определенных настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при их наличии).

4.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;



- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения, при их наличии), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов

органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законами и нормативными актами в пределах компетенции Учреждения.

4.4.6. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников возможно создание и действие в Учреждении:

- советов обучающихся;
- советов родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональных союзов работников.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы, которые состоят: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений (при их наличии).

4.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) учащихся.

4.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении.

4.10. Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений, при их наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и

организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочные, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные, малые педагогические советы.

#### 4.10.1. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический Совет школы действует бессрочно.

#### 4.10.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; – принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.10.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.10.4. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета.

С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.11. Родительский комитет (совет родителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Родительский комитет (совет родителей) Учреждения избирается на классных и групповых родительских собраниях из числа представителей классных и групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

Родительский комитет (совет родителей) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании родительского комитета. Срок полномочий родительского комитета (совета родителей) – 1 год.

Заседания родительского комитета (совета родителей) проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем родительского комитета.

Решения родительского комитета (совета родителей) носят рекомендательный характер.

4.11.1 Полномочия родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Примирует и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

- Координирует деятельность классных и групповых родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4.12. Совет обучающихся.

4.12.1. Совет обучающихся учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся Учреждения избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5-9 классов.

#### 4.12.2. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в полгода.

Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

4.12.3. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается

председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

4.13. Деятельность указанных органов управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.15. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Октябрьский район».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке в оперативное управление;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением собрания депутатов, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а



так же субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы Учреждения, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение осуществляет списание с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района особо ценного движимого имущества.

Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение вправе с согласия Администрации Октябрьского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, обучающихся, работников.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте Учреждения. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального нормативного акта другим, коллегиальным, органом управления.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Принятие Администрацией Октябрьского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения

осуществляется комиссией Администрации Октябрьского района в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального, казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утвуждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов Учреждения утрачивают силу.

8.6. Во всем, что не оговорено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.