

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – детский сад № 18»

ПРИКАЗ № 106
ОД

11.10.2023 г.

х.Яново-Грушевский

**Об организации пришкольного
лагеря дневного пребывания
в период осенних каникул**

На основании приказа № 567 «Об открытии лагерей дневного пребывания в период осенних каникул 2023 года» от 10.10.2023 г. отдела образования Администрации Октябрьского района, в целях организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, формирования здорового образа жизни, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, а также социальной поддержки детей из малоимущих семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Падафет Н.Н.:
 - организовать работу пришкольного лагеря дневного пребывания «Радуга» с продолжительностью смены 5 дней с 30.10.2023 г. по 03.11.2023 г.;
 - обеспечить своевременное предоставление документов в отдел образования Администрации Октябрьского района на открытие лагеря дневного пребывания детей в период весенних каникул до 27.10.2023 г.;
 - провести инструктивное совещание с работниками пришкольного лагеря «Радуга» до 26.10.2023 г.
 - утвердить список учащихся в количестве 30 человек до 25.10.2023 г.
 - утвердить резервный список учащихся до 25.10.2023 г.
 - принять меры по организации безопасности жизнедеятельности детей в период пребывания в пришкольном лагере;
 - спланировать работу по предупреждению ДДТП;
 - провести внеплановый инструктаж с работниками пришкольного лагеря по ТБ до 24.10.2023 г. с записью в журнал по ТБ.
2. Классным руководителям 1 – 4-х классов подать списки учащихся в соответствии с постановлением Правительства РО № 240 от 15.12.2011 г., желающих посещать оздоровительный лагерь «Радуга» в период весенних каникул, зам. директора по ВР Падафет Н.Н. для утверждения до 25.10.2023 г.
3. Утвердить штатное расписание и назначить воспитателями для работы в пришкольном лагере учителей, а именно: Алтухову А.Р. и Жукову А.И.
Возложить на воспитателей ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей во время пребывания и проведения мероприятий;
 - за организационную и воспитательную работу с детьми;
 - за состоянием здоровья и соблюдением личной гигиены детьми.Воспитателям лагеря проводить инструктажи с детьми по профилактике пожаров, ДДТП, ПДД в течение смены. Работу лагеря отражать на сайте школы, в социальных сетях.
4. Питание в лагере организует ИП Комарова Антонина Анатольевна, Усть – Донецкий район, х. Крымский, пер. Прохладный 4.
5. Завхозу Степанюк А.И.:
 - создать необходимые санитарно-гигиенические условия, соответствующие виду отдыха школьников (СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству,

содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемические правила и нормативы для учащихся 1 – 4 классов в классной комнате 203 кабинета, спортивного зала, актового зала и в фойе 2 этажа;

- организовать питание детей из расчета выделенных на данные цели бюджетных средств 232,31 руб. в сутки на одного ребенка, с организацией 2-х разового питания;
- обеспечить лагерь доброкачественной питьевой водой и организовать питьевой режим в соответствии с гигиеническими требованиями (приобретение достаточного количества негазированной питьевой воды и одноразовой посуды).
- принять меры по обеспечению противопожарной безопасности;
- организовать приемку и выдачу дезинфицирующих средств;
- контролировать наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов продуктов;
- осуществлять систематический контроль за состоянием содержания помещений и территории пришкольного лагеря, за соблюдением личной гигиены персоналом;
- вести журналы:
 - «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»,
 - «Журнал учета температурного режима холодного оборудования»,
 - «Ведомость контроля за рационом питания»,
 - «Журнал учета неисправностей технического и холодильного оборудования».

6. Назначить уборщиком служебных помещений в пришкольном лагере Сурганову Т.М. и возложить ответственность:

- за санитарное состояние столовой, классных комнат, предназначенных для пришкольного лагеря, туалетов;
- за разведение и использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией;
- проведение влажных уборок, проветривание классных комнат каждые 2 часа;

7. Утвердить план работы пришкольного лагеря.

8. Утвердить график работы воспитателей пришкольного лагеря.

9. Утвердить должностные инструкции начальника пришкольного лагеря и воспитателей.

10. Медицинского работника ФАП х. Яново –Грушевский Глуценко Т.С. назначить ответственным (по согласованию):

- за медицинское обеспечение детей и воспитателей пришкольного лагеря;
- за ведение журнала «Журнал здоровья»,

11. Создать бракеражную комиссию в целях осуществления контроля за качеством готовых блюд в следующем составе:

- Степанюк А.И., завхоз;
- Реутова С.Ф., повар;
- Жукова А.И., лаборант.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа – детский сад № 18»

Г.В.Байздренко

С приказом ознакомлены

Степанюк А.И.
Реутова С.Ф.
Жукова А.И.
Жукова А.Р.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – детский сад № 18»

ПРИКАЗ № 107
ОД

11.10.2023 г.

х.Яново-Грушевский

**О назначении начальника
пришкольного лагеря «Радуга»
дневного пребывания
в период осенних каникул**

На основании приказа № 106 ОД «Об открытии пришкольных лагерей дневного пребывания в период осенних каникул» с 30 октября по 3 ноября 2023 года от 11.10.2023 г. по школе, в целях организованной работы пришкольного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организованной работы пришкольного лагеря «Радуга» дневного пребывания назначить начальником пришкольного лагеря Падафет Н.Н.
2. Начальнику лагеря Падафет Н.Н.:
 - подготовить план работы пришкольного лагеря;
 - подать реестры детей, проживающих на территории Октябрьского района и посещающих пришкольный лагерь в период летних каникул в 2-х экз. до 27.10.2023 г.;
 - производить совместно с завхозом Степанюк А.И. контроль за качеством питания в период работы пришкольного лагеря «Радуга»;
 - контролировать организацию питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов, воспитательного процесса.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа – детский сад № 18»

Г.В.Байздренко

С приказом ознакомлены

Падафет Н.Н.
Степанюк А.И.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – детский сад № 18»

ПРИКАЗ № 108
ОД

11.10.2023 г.

х.Яново-Грушевский

**Об открытии лагеря дневного пребывания
в период осенних каникул**

На основании приказа по школе № 106 ОД «Об организации работы пришкольного лагеря «Радуга» дневного пребывания детей в период весенних каникул 2023 года» от 11.10.2023 года, в целях организованного открытия пришкольного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 30.10.2023 г. пришкольный лагерь «Радуга» на базе МБОУ «Школа – детский сад № 18» сроком на 5 рабочих день с контингентом учащихся в количестве 30 человек.
2. Установить режим работы лагеря с 8.00 мин до 14.00 мин.
3. Начальнику лагеря Падафет Н.Н., воспитателям лагеря Алтуховой А.Р. и Жуковой А.И.:
 - подготовить праздничное открытие лагеря;
 - информацию и фото об открытии лагеря отправить на сайт школы и отдел образования Октябрьского района.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа – детский сад № 18»

Г.В.Байздренко
Г.В.Байздренко

С приказом ознакомлены

Падафет Н.Н.
Алтухова А.Р.
Жукова А.И.

