

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-детский сад № 18»  
(МБОУ «Школа-детский сад № 18»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Школа-детский сад №18»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Байздренко  
приказ от 15.03.2023 №30

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению федеральной образовательной**  
**программы дошкольного образования в МБОУ «Школа-детский сад № 18»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению  
Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу ДО МБОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн – 31 августа 2023 г.

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	27.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор

2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	27.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.03.2023-26.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	27.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	13 марта 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам. директора по ВМР

9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБОУ «Школа-детский сад № 18»	Март-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам. директора по ВМР
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам. директора по ВМР
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа

12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО  Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Директор, зам. директора по ВМР.
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам. директора по ВМР, учителя начальных классов
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Директор. Зам. директора по ВМР

17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Зам. директора по ВМР
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. директора по ВМР.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам. директора по ВМР, педагог- психолог
3	Консультации узких специалистов МБОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Директор Зам. директора по ВМР.
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март-апрель 2023  Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. директора по ВМР

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Директор, зам. директора по ВМР
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОР ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО. Диагностическая карта	Зам. директора по ВМР, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОР ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Директор
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор, завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам. директора по ВМР
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОР ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам. директора по ВМР.
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2	Размещение на сайте МБОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Программист
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор. Зам. директора по ВМР
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели, зам. директора по ВМР
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Директор, зам. директора по ВМР
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Зам. директора по ВМР