

Протокол №1

заседания ШВР МБОУ «Школа – детский сад № 18»

от 03.10.2022 года

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня:

1. Организация досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете в период осенних каникул.
1. Занятость учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении.
2. Обновление ученических билетов с указанием: ФИО учащегося, даты рождения, учебного заведения, класса и учебного времени (смены), занятости в кружках и секциях.

Секретарь заседания сообщила о работе проводимой членами штаба за истекший период.

По первому вопросу выступал заместитель директора по ВР . Она зачитала планы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Решили: Утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно их выполнять.

По второму вопросу слушали социального педагога о занятости учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении.

Решили: социальному педагогу и классным руководителям продолжить мониторинг занятости учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации и проживающие в микрорайоне школы. Организовать регулярные, не реже одного раза в месяц, посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе и своевременное информирование служб системы профилактики о семейном неблагополучии. Информировать УО о проделанной работе ежеквартально.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР школы. Она обратилась к присутствующим с вопросом о необходимости обновления ученических билетов с указанием: ФИО учащегося, даты рождения, учебного заведения, класса и учебного времени (смены), занятости в кружках и секциях

Решили: продолжать мониторинг задержанных и выявленных в вечернее время учащихся, принимать меры оперативного реагирования при увеличении числа подростков, нарушивших Закон, активизировать работу по вовлечению учащихся, задержанных за нарушение Закона в кружковую работу, обновить ученические билеты с указанием: ФИО учащегося, даты рождения, учебного заведения, класса и учебного времени (смены), занятости в кружках и секциях.

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР



Падафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



Авдиева К.Х.

Протокол №2

заседания ШВР МБОУ «Школа – детский сад № 18»

№2 от 28.10.2022 года

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня

1. Профилактическая помощь, педагогическая поддержка семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы.
2. Проведение дней правовых знаний с приглашением специалистов служб системы профилактики, с выдачей учащимся памяток с разъяснениями статей закона, в части их касающихся.
3. Обновление стенда «Новый закон на защите детства».

Заместитель директора по ВР сообщила о работе проводимой членами штаба за истекший период. Организовано посещение семей находящихся в группе риска классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе.

По первому вопросу выступал заместитель директора по ВР о необходимости профилактической помощи, педагогической поддержке семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы.

Решили: классным руководителям, членам штаба по воспитательной работе усилить работу по профилактической помощи, педагогической поддержке семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

По второму вопросу слушали социального педагога, она ознакомила с планом гражданского воспитания учащихся, планом дня правовых знаний.

Решили: утвердить план гражданского воспитания учащихся, план дня правовых знаний.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, предложила на обсуждение проект стенда «Новый закон на защите детства».

Решили: Утвердить проект стенда «Новый закон на защите детства».

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР



Гадафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



Авдиева К.Х.

Протокол №3

заседания ШВР МБОУ «Школа – детский сад № 18»

№3 от 20.12.2022 года

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня

1. Проведение родительского собрания по разъяснению положений закона
2. Изготовление памяток родителям по ст. 3 настоящего закона.
3. Участие в рейдах совместно с сопредельными службами по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах.
4. Проведение, разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям закона. Проведение специального консультирования родителей и учащихся по разъяснению закона.
5. Профилактическая работа с родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Занятость учащихся в период зимних каникул.
6. Подготовка к новогодним праздникам и конкурсам.

Заместитель директора по ВР сообщила о работе проводимой членами штаба за истекший период. Обновлен стенд «Новый закон на защите детства». Проведены дни правовых знаний с приглашением специалистов служб системы профилактики. Учащимся были выданы памятки с разъяснениями статей закона, в части их касающихся.

По первому вопросу заместитель директора по ВР о необходимости проведения родительского собрания по разъяснению положений закона.

Решили: классным руководителям провести родительские собрания по разъяснению положений закона в срок до 27 декабря 2022 года.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР, она предложила на рассмотрение проект памятки для родителей по ст. 3 настоящего закона.

Решили: утвердить памятки для родителей по ст. 3 настоящего закона.

По третьему вопросу слушали социального педагога, она сообщила об итогах рейдов совместно с сопредельными службами по выявлению

учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах. Нарушителей не выявлено.

Решили: признать работу по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах удовлетворительной.

По четвертому вопросу выступили классные руководители с отчетом о проведении, разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям закона. Выступила социальный педагог о необходимости специального консультирования родителей и учащихся по разъяснению закона.

Решили: признать работу классных руководителей удовлетворительной. Организовать проведение специального консультирование родителей и учащихся по разъяснению закона.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по ВР об организации досуга учащихся в период зимних каникул. Профилактическая беседа с родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: классным руководителям провести мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул. На родительских собраниях провести беседу с родителями о мерах предосторожности и ТБ в период зимних каникул и новогодних праздников.

По шестому вопросу выступила советник директора по вопросам воспитания об организации новогодних праздников и конкурсов.

Решили: организовать новогодние праздники и конкурсы для учащихся школы. Организацию и проведение новогодних праздников возложить на заместителя директора по ВР.

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР



Падафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



Авдиева К.Х.

Протокол №4

заседания ШВР МБОУ «Школа – детский сад № 18»

№3 от 20.01.2023 года

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня

1. Участие в рейдах совместно с сопредельными службами по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах.
2. Организовать месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы.

По первому вопросу слушали социального педагога, она сообщила об итогах рейдов совместно с сопредельными службами по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах. Нарушителей не выявлено.

Решили: признать работу по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР об организации и проведения месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы.

Решили: утвердить план работы по организации и проведению месячника военно-патриотического и оборонно-массового воспитания.

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР



Падафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



Авдиева К.Х.

учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах. Нарушителей не выявлено.

Решили: признать работу по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах удовлетворительной.

По четвертому вопросу выступили классные руководители с отчетом о проведении, разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям закона. Выступила социальный педагог о необходимости специального консультирования родителей и учащихся по разъяснению закона.

Решили: признать работу классных руководителей удовлетворительной. Организовать проведение специального консультирование родителей и учащихся по разъяснению закона.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по ВР об организации досуга учащихся в период зимних каникул. Профилактическая беседа с родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: классным руководителям провести мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул. На родительских собраниях провести беседу с родителями о мерах предосторожности и ТБ в период зимних каникул и новогодних праздников.

По шестому вопросу выступила советник директора по вопросам воспитания об организации новогодних праздников и конкурсов.

Решили: организовать новогодние праздники и конкурсы для учащихся школы. Организацию и проведение новогодних праздников возложить на заместителя директора по ВР.

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР



Падафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



Авдиева К.Х.

Протокол №5

заседания ШВР МБОУ «Школа – детский сад № 18»

№3 от 17.02.2023 года

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня

1. Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.
2. Об организации занятости учащихся в период весенних каникул. Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания школьников.
3. Участие в рейдах совместно с сопредельными службами по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, которая подвела итоги по проведению и организации месячника гражданско-патриотического воспитания учащихся.

Решили: признать работу по организации и проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию удовлетворительной.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР об организации досуга учащихся в период весенних каникул.

Решили: классным руководителям провести мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул.

По третьему вопросу слушали социального педагога, она сообщила об итогах рейдов совместно с сопредельными службами по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах. Нарушителей не выявлено.

Решили: признать работу по выявлению учащихся, не исполняющих закон, в профилактических рейдах в места массового нахождения молодежи, в семьи социального риска, обходы в вечернее время учащихся, состоящих на профилактических учетах удовлетворительной.

Руководитель ШВР
Заместитель директора по ВР


Падафет Н.Н.

Секретарь ШВР
Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями


Авдиева К.Х.