Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Школа-детский сад № 18»
Протокол № 1 от 31.08.21

Утверждено:
Директор МБОУ «Школа-детский сад №18»
_____ Г.В.Байздренко
Приказ № 90 от 31.08 2021 г

ПОРЯДОК № 36
ознакомления с документами МБОУ «Школа-детский сад № 18» , в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в МБОУ «Школа-детский сад № 18».
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
   - со свидетельством о государственной регистрации,
   - с уставом,
   - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
   - со свидетельством о государственной аккредитации,
   - с учебной документацией,
   - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
   - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
   - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
   - со свидетельством о государственной аккредитации,
   - с учебно-программной документацией,
   - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Школа-детский сад № 18» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в приемной учреждения.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, учителей размещены в сетевых папках каждого учителя.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Школа-детский сад № 18».
8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Школа-детский сад № 18». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
   - должностная инструкция;
   - правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

МБОУ "ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №18", Байздренко Галина Васильевна, ДИРЕКТОР
21.02.2022 13:45 (MSK), Сертификат № 64F87600D1ACA58B4A213E41B5D65EB8