Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Школа-детский сад № 18»
Протокол № 1 от 31.08.21

Утверждено:
Директор МБОУ «Школа-детский сад № 18»
_____ Г.В.Байздренко
Приказ № 8-ОД от 31.08 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 34
об охране труда учащихся и работников МБОУ «Школа-детский сад № 18»

1.Общие положения

1.1. Охрана труда является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Раздел 10 Трудового Кодекса Российской Федерации охрану труда рассматривает как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в общеобразовательной школе.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в школе, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов школы.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности школы является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение всего персонала школы средствами индивидуальной защиты согласно нормы положенности;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режимов труда, обучения и организованного отдыха.

Система охраны труда в школе включает в себя следующую организационную структуру:

- директора школы
- заместителей директора по УВР
- заместителя директора по ВР
- заместителя директора по ВМР
- заведующего хозяйством
- преподавателя ОБЖ
- председателя профсоюзного комитета.

В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в школе создана совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, уполномоченных работников.

Направления деятельности комиссии по охране труда:

- корректировка, разработка инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся;
- доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и обучающихся;
- обеспечение обучения и проверки знаний работников школы нормам, правилам и инструкциям по охране труда;
- проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в школе;
- контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками школы, гигиенических требований к условиям обучения в школе, санитарно - эпидемиологических правил, а также локальных актов школы;
- контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране труда обучающихся: проведения инструктажей классными руководителями, учителями физической культуры, технологии, химии, биологии, физики, информатики;
- за прохождением обязательных предварительных и периодических, углубленных медосмотров;
- контроль за проведением мероприятий по Гражданской обороне и мерам противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

2. Организация работы системы охраны труда и обеспечения образовательного процесса

2.1 Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса;
- заслушивает руководителя общеобразовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2.2. Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения общеобразовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий общеобразовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих общеобразовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими

типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда;
- осуществляет поощрение работников общеобразовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении общеобразовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников, обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Департаментом образования и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение общеобразовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий общеобразовательного процесса.

2.3. Заместитель директора по УВР:
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

-определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
-осуществляет проверку знаний, обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4. Заведующий хозяйством:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек общеобразовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность пи переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях общеобразовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

2.5. Председатель профкома школы, уполномоченный ПК по ОТ:
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся общеобразовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе:
- обеспечение выполнения классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне общеобразовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимисяи их родителями (лицами, их заменяющими/законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- осуществлять контроль за соблюдением в школе законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучает условия труда на рабочих местах;

Участвует:
- в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и учащихся;
- в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования на рабочих местах;
- совместно с комиссией по охране труда проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
-участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- контролирует своевременность проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства;
- участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
-разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся;
-проводит инструктажи и проверку знаний работников по охране труда с педагогическим и техническим персоналом школы;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- составляет отчетность по охране труда и технике безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки;
- готовит проекты распорядительных документов по охране труда и технике безопасности (приказы, распоряжения);
- составляет годовой план по ОТ;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с оформлением соответствующих документов;

-осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора и общественного надзора;

2.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом:
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя общеобразовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении общеобразовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время общеобразовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.8.Учитель, классный руководитель:
- обеспечивает безопасное проведение общеобразовательного процесса;
- оперативно извещает руководство общеобразовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении общеобразовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время общеобразовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.9. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:
- в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации “Об образовании в РФ”, “Об обороне”, “О гражданской обороне”, Уставом школы, а также действующим законодательством об охране труда;
- осуществляет общеобразовательный процесс с учетом специфики курса “Основы безопасности жизнедеятельности”, обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении общеобразовательного процесса;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время общеобразовательного процесса

2.10. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами а так же правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае произошедшем в школе или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3.Планирование условий и организации охраны труда

3.1. Школа разрабатывает, внедряет и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и контроля рисков, связанных с ее деятельностью, продукцией и услугами (включая продукцию и услуги подрядчиков), которые школа контролирует.
3.2. Школа формирует и своевременно корректирует перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые оно может контролировать и на которые оно может воздействовать.
3.3. Школа устанавливает приоритеты, выявляет те факторы, которые оказывают или могут оказать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Школа постоянно актуализирует эту информацию.
3.4. Школа устанавливает и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления общеобразовательным процессом.
3.5. При планировании работы в области охраны труда и безопасности школа учитывает:
3.5.1 Требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;
3.5.2 Важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;
3.5.3 Ресурсные возможности;
3.5.4 Политику общеобразовательного учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
3.5.5 Мнение заинтересованных сторон.

4. Специальная оценка условий труда

4. Специальная оценка условий труда проводиться в целях:
- планирование и проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- обоснований предоставления компенсаций работникам занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.
- решение вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания.
- рассмотрении вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работников и обучающихся.
- включение в трудовой договор (контракт) условий труда работников.
- ознакомление работающих с условиями труда на рабочих местах.

- составление статистической отчетности и применение административно-экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.
- при проведении работ по специальной оценке условий труда руководствоваться Федеральным Законом Российской Федерации № 426-Ф6 от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда».

5. Ответственность

5.1. Школа в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. Лица виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке установленным Законом, они могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

5.3. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников или обучающихся с нарушениями требований по охране труда деятельность школы может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда до устранения указанных нарушений.

МБОУ "ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №18", Байздренко Галина Васильевна, ДИРЕКТОР
21.02.2022 13:45 (MSK), Сертификат № 64F87600D1ACA58B4A213E41B5D65EB8