Согласовано:
Председатель профкома
_____ Запара О.А.
«31» 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа-детский сад № 18»
_____ Г.В.Байздренко
«31» 08 2021 г.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ «ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 18» № 4

1. Общие положения

1.1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на:
- обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в досудебном Порядке.

1.2.Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом п. 19 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.

1.3.Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников школы при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

2.1.Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в школе;
2) требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
4) отказ в приёме (переводе) в школу;
5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в школе;
6) невыполнение школой функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в школе;
8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами школы или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников школы;
10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:
1) наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника школы, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающемуся или его родителям (законным представителям);
4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) школы или её должностных лиц и сотрудников;
5) доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).
3.2. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в школе, утверждённым директором школы.
4.2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:
- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично;
- по телефону.
Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.
4.3. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию школы, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, утверждённым директором школы, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.
4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора школы, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.6. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы школа принимает одно из следующих решений.
5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:
- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимся или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника школы;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных школой документах;

- возврата обучающемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.
5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.
5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления директор школы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1.Настоящий Порядок размещается:
- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы;
- а так же на иных информационных ресурсах.
6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у директора школы, классных руководителей и представляется для ознакомления обучающемуся или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц школы регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.
8.2. Контроль выполнения настоящего Порядка осуществляет директор школы.

МБОУ "ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №18", Байздренко Галина Васильевна, ДИРЕКТОР
21.02.2022 13:45 (MSK), Сертификат № 64F87600D1ACA58B4A213E41B5D65EB8